АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -

ТУМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КЛЕПИКОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июля 2020 г. N 93

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ

РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ - ТУМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КЛЕПИКОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования - Тумское городское поселение Клепиковского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, повышения качества предоставляемых населению муниципальных услуг, обеспечения доступа граждан и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах муниципального образования - Тумское городское поселение Клепиковского муниципального района, предоставляемых физическим и юридическим лицам, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1C313D8E84A1C0C35F07CEE68337B1C0659EB966283EF43F08C4C16BE221400DE81C2EFE24B38212EE9A08B1D13795B2D74A3D237BB4658A1BjAH) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=1C313D8E84A1C0C35F07CEF0905BEFCA6591E56E2D3AF66C5392C73CBD714658A85C28AB75F7D716EE9642E0927C9AB3D215j4H) муниципального образования - Тумское городское поселение Клепиковского муниципального района, администрация муниципального образования - Тумское городское поселение Клепиковского муниципального района постановляет:

1. Утвердить [Положение](#Par43) о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования - Тумское городское поселение Клепиковского муниципального района (далее - Реестр) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу:

- [Постановление](consultantplus://offline/ref=1C313D8E84A1C0C35F07CEF0905BEFCA6591E56E2E3DFA6B5594C73CBD714658A85C28AB75F7D716EE9642E0927C9AB3D215j4H) администрации муниципального образования - Тумское городское поселение Клепиковского муниципального района N 114 от 25.11.2015 "Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования - Тумское городское поселение Клепиковского муниципального района".

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене нормативных правовых актов муниципального образования - Тумское городское поселение Клепиковского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования-

Тумское городское поселение

Клепиковского муниципального района В.М. Лазарев

Приложение

к Постановлению

администрации муниципального

образования - Тумское городское

поселение Клепиковского

муниципального района

от 16.07.2020г. N 93

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

(ФУНКЦИЙ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ТУМСКОЕ ГОРОДСКОЕ

ПОСЕЛЕНИЕ КЛЕПИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения [реестра](#Par92) муниципальных услуг (функций) муниципального образования - Тумское городское поселение Клепиковского муниципального района, оказываемых (выполняемых) на территории городского поселения.

1.2. Формирование сведений об услугах (функциях) для размещения в [Реестре](#Par92) осуществляют структурные подразделения администрации муниципального образования - Тумское городское поселение (далее - подразделения) и подведомственные организации Тумского городского поселения - учреждения (далее - учреждения), предоставляющие (исполняющие) соответствующие услуги (функции).

1.3. Сведения об услугах (функциях), представленные подразделениями и учреждениями для размещения в [Реестре](#Par92) и размещенные в нем, образуют информационный ресурс [Реестра](#Par92).

1.4. Сведения об услугах (функциях), размещаемые в [Реестре](#Par92) и предоставляемые в уполномоченный орган по ведению реестра муниципальных услуг (функций) администрации муниципального образования - Тумское городское поселение (далее - уполномоченный орган), должны быть полными и достоверными.

2. Формирование и предоставление сведений

об услугах (функциях) для размещения в Реестре

2.1. Состав, порядок формирования и направления в уполномоченный орган сведений об услугах (функциях) для размещения в [Реестре](#Par92) определяются настоящим Положением и приложением к нему.

2.2. В уполномоченный орган направляются сведения об услугах (функциях) теми подразделениями и учреждениями, которые осуществляют предоставление (исполнение) соответствующих услуг (функций).

В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько подразделений, то направление в уполномоченный орган сведений об услугах (функциях) осуществляет подразделение, которое предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат услуги (функции).

2.3. Направление сведений об услугах (функциях) в уполномоченный орган для последующего размещения в Реестре осуществляется в течение 7 календарных дней со дня вступления в силу правовых актов, определяющих (изменяющих) подразделение (орган), на которое возложено предоставление (исполнение) соответствующей услуги (функции), и (или) порядок предоставления (исполнения) услуги (функции).

2.4. Руководители подразделений, учреждений и лица, ответственные за формирование сведений об услугах (функциях), несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

3. Ведение Реестра

3.1. Перечень сведений об услугах (функциях), содержащихся в [Реестре](#Par92), определяется приложением к настоящему Положению.

3.2. Реестр утверждается постановлением администрации Тумского городского поселения. Включение, исключение муниципальной услуги (функции) из Реестра и внесение изменений в Реестр осуществляются на основании постановления администрации Тумского городского поселения.

3.3. Уполномоченный орган ведет [Реестр](#Par92) на бумажном и электронном носителях.

3.4. Сведения об услугах (функциях), представленные подразделениями, учреждениями для размещения в Реестре, проверяются уполномоченным органом на полноту заполнения сведений об услугах (функциях) в течение 2 рабочих дней со дня их представления.

3.5. Если по результатам проверки, указанной в [пункте 3.3](#Par68) настоящего Положения, нарушений не выявлено, сведения об услугах (функциях) размещаются в Реестре.

3.6. В случае, если по результатам проверки, указанной в [пункте 3.3](#Par68) настоящего Положения, выявлены нарушения, то сведения об услугах (функциях) в Реестре не размещаются, а уполномоченный орган направляет в подразделение уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и о повторном представлении сведений об услугах (функциях) для размещения.

3.7. Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня обнаружения сведений об услугах (функциях), подлежащих исключению из Реестра, направляет в соответствующее подразделение, учреждение уведомление о необходимости исключения сведений об услугах (функциях) из Реестра.

3.8. Основаниями для исключения сведений об услугах (функциях) из [Реестра](#Par92) являются следующие обстоятельства:

- вступление в силу нормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление (исполнение) муниципальной услуги (функции);

- несоответствие сведений об услугах (функциях), размещенных в [Реестре](#Par92), требованиям, установленным [пунктом 1.4](#Par53) настоящего Положения, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах (функциях).

3.9. Сведения Реестра являются общедоступными и размещаются на официальном сайте администрации Тумского городского поселения.

3.10. Сведения об услугах (функциях), размещенные в [Реестре](#Par92), представляются уполномоченным органом по запросам юридических и физических лиц не позднее 30 дней со дня поступления запроса в уполномоченный орган.

3.11. [Реестр](#Par92) не реже одного раза в год рассматривается на предмет уточнения содержания с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей потребителей муниципальных услуг (функций).

Приложение

к Положению

о порядке формирования и ведения

реестра муниципальных услуг (функций)

муниципального образования -

Тумское городское поселение

Клепиковского муниципального района

РЕЕСТР

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -

ТУМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КЛЕПИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Наименование муниципальной услуги (функции) | Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу | Получатель муниципальной услуги (функции) | Плата за оказание муниципальной услуги | Нормативный правовой акт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории муниципального образования - Тумское городское поселение Клепиковского муниципального района | Администрация поселения | Физические и юридические лица | Безвозмездно | Административный регламент |
| 2 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Администрация поселения | Физические и юридические лица | Безвозмездно | Административный регламент |
| 3 | Выдача разрешения на производство земляных работ | Администрация поселения | Физические и юридические лица | Безвозмездно | Административный регламент |
| 4 | Выдача разрешений на снос зеленых насаждений | Администрация поселения | Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели | Безвозмездно | Административный регламент |
| 5 | Согласование места размещения временного сооружения | Администрация поселения | Физические и юридические лица | Безвозмездно | Административный регламент |
| 6 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения городского поселения, при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах этого городского поселения и маршрут, часть маршрута и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог | Администрация поселения | Физические и юридические лица | Безвозмездно | Административный регламент |
| 7 | Предоставление информации об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма | Администрация поселения | Физические лица | Безвозмездно | Административный регламент |
| 8 | Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда | Администрация поселения | Физические лица | Безвозмездно | Административный регламент |
| 9 | Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования - Тумское городское поселение Клепиковского муниципального района Рязанской области, а также посадка (взлет) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | Администрация поселения | Физические и юридические лица | Безвозмездно | Административный регламент |
| 10 | Выдача разрешения на право организации розничного рынка | Администрация поселения | Юридические лица | Безвозмездно | Административный регламент |
| 11 | Принятие решения об отведении места для проведения ярмарки | Администрация поселения | Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели | Безвозмездно | Административный регламент |
| 12 | Выдача нанимателю жилого помещения по договору социального найма решения о предоставлении ему жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения | Администрация поселения | Физические лица | Безвозмездно | Административный регламент |
| 13 | Выдача согласия нанимателю жилого помещения по договору социального найма на передачу части или всего занимаемого жилого помещения в поднаем | Администрация поселения | Физические лица | Безвозмездно | Административный регламент |
| 14 | Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма | Администрация поселения | Физические лица | Безвозмездно | Административный регламент |
| 15 | Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах по договорам купли-продажи | Администрация поселения | Физические лица | Безвозмездно | Административный регламент |
| 16 | Признание молодых семей в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий | Администрация поселения | Физические лица | Безвозмездно | Административный регламент |
| 17 | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Администрация поселения | Физические лица | Безвозмездно | Административный регламент |
| 18 | Предоставление пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения информации о состоянии автомобильных дорог | Администрация поселения | Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели | Безвозмездно | Административный регламент |
| 19 | Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда | Администрация поселения | Физические лица | Безвозмездно | Административный регламент |
| 20 | Согласование обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма | Администрация поселения | Физические лица | Безвозмездно | Административный регламент |
| 21 | Передача жилых помещений ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность Тумского городского поселения | Администрация поселения | Физические лица | Безвозмездно | Административный регламент |
| 22 | Выдача разрешения на устройство фейерверка при проведении массового мероприятия | Администрация поселения | Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели | Безвозмездно | Административный регламент |
| 23 | Выдача разрешения на размещение передвижного аттракциона (зоопарка, цирка) | Администрация поселения | Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели | Безвозмездно | Административный регламент |
| 24 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | Администрация поселения | Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели | Безвозмездно | Административный регламент |
| 25 | Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе | Администрация поселения | Физические и юридические лица | Безвозмездно | Административный регламент |
| 26 | Предоставление муниципального имущества в аренду | Администрация поселения | Физические и юридические лица | Безвозмездно | Административный регламент |
| 27 | Приемка помещений после переустройства и (или) перепланировки | Администрация поселения | Физические и юридические лица | Безвозмездно | Административный регламент |
| 28 | Согласование самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения | Администрация поселения | Физические и юридические лица | Безвозмездно | Административный регламент |
| 29 | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности | Администрация поселения | Физические и юридические лица | Безвозмездно | Административный регламент |
| 30 | Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Администрация поселения | Физические и юридические лица | Безвозмездно | Административный регламент |
| 31 | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Администрация поселения | Физические и юридические лица | Безвозмездно | Административный регламент |
| 32 | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | Администрация поселения | Физические и юридические лица | Безвозмездно | Административный регламент |
| 33 | Выдача документов на предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов | Администрация поселения | Физические и юридические лица | Безвозмездно | Административный регламент |